

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ

Решение о государственной  
регистрации принято  
«14» 08 2017 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением №3 от 31.07.2017г.  
единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Институт стандартизации,  
сертификации и метрологии»

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования

«Институт стандартизации,  
сертификации и метрологии»

Краснодар  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт стандартизации, сертификации и метрологии», (далее по тексту «Организация»), создана на основании решения единственного учредителя № 1 от 24.08.2012 года на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Организация относится к типу Организации: Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт стандартизации, сертификации и метрологии».

1.4. Сокращённое наименование: АНО ДПО «ИССиМ».

1.5. Место нахождения организации: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кубанская набережная, д. 7, оф. 307.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации являются гражданин Российской Федерации:

- **Янпольская Елена Алексеевна.**

2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.3. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем инициирования ревизий или привлечения аудитора.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация, для предоставления услуг в области образования в соответствии с Уставом.



3.2. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.3. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименования на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3.6. В целях визуальной идентификации Организация имеет свою эмблему разработанную в 2017 году. Выполнен в сине-голубых тонах и представляет собой стилизованные изображения книги (как элемента предоставляющего знания) и оратора за трибуной с микрофоном характеризующего образовательный процесс, который обеспечивается современной учебно-методической базой, которая в свою очередь так же подчеркнута изображением книги. Эмблема Организации визуально вписан в круг, символизирующий упорядоченность информации как конечный результат информационно-консультационной работы. Изогнутые, стремящиеся вверх линии стилизованного вида оратора, визуализируют стремление к успеху и к совершенству для долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества со всеми потребителями образовательных услуг. Темно-синий цвет символики рассматривается в контексте данного как символ интеллекта, мудрости, благоразумия. Голубой цвет символ мягкости и величия. (голубой цвет- С-100; М-0; Y-0; К-0. Темно-синий- С-100; М-80; Y-0; К-5). Эмблема также имеет сокращенное название Организации (ИССиМ) и соответственно полную расшифровку - Институт стандартизации, сертификации и метрологии. Для сокращенного названия Организации (ИССиМ) был использован шрифт – «Vesna» обычный кириллица, он изображен в голубом цвете, для полиграфии который имеет процентное содержание (С-100; М-0; Y-0; К-0). Для полной расшифровки Организации (Институт стандартизации, сертификации и метрологии) был использован шрифт – «BrickNews», он так же изображен в голубом цвете, для полиграфии который имеет процентное содержание (С-100; М-0; Y-0; К-0). При необходимости можно использовать черно-белое изображение, для полиграфии который имеет процентное содержание (С-000; М-0; Y-0; К-100).



3.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем и другими лицами.

3.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

3.9. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

3.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.13. Организация не имеет филиалов и представительств.

#### **4 ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1 Целями Организации являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), предоставление информационно-консультационных услуг и ведение научно-исследовательской деятельности.

4.2. Для осуществления указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:



- разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих, специалистов и служащих;

- организацию и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;

- разработку и издание методических (учебные планы и программы) и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

- выполнение научно-исследовательских работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- международное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности;

- участие в организации и проведении конференций, совещаний, симпозиумов, выставок и иных мероприятий в области образовательной и научно-исследовательской деятельности.

#### В области образования:

— реализация дополнительных образовательных программ;

— профессиональная подготовка, в том числе повышение квалификации, профессиональное совершенствование, переподготовка, стажировка специалистов;

— проведение обучения работников предприятий;

— обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

— обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

— образование для взрослых и прочие виды образования.

#### В области науки:

— разработка и осуществление научно-исследовательских программ, направленных на развитие различных областей науки;

— разработка и внедрение новых концепций и методологий, содержащих перспективные подходы;

— содействие в проведении научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;



— участие в разработке и реализации федеральных, целевых, межведомственных, отраслевых и других научно-технических программ, и мероприятий;

— проведение социологических и других опросов и исследований.

— осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы;

В области охраны труда:

— обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

— оказание консультационных и иных услуг в области охраны труда.

В области редакционно-издательской деятельности:

— организация публикаций по профилю деятельности Организации: сборников научно-методических трудов, учебников, учебных пособий, монографий, тезисов;

— копирование и тиражирование печатных, аудио - видео и иных материалов.

В области информационно-консультационной деятельности:

— оказание методической, организационной и консультационной помощи в деятельности организаций;

— оказание консультационных услуг в научно-технических и прочих областях.

Предоставление услуг:

— услуги по проведению аттестации (в соответствии с действующим законодательством РФ);

— деятельность в области стандартизации и метрологии;

— деятельность в области аккредитации;

— установка деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

— участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок и обучения;

— самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.3. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация программ дополнительного профессионального образования, реализация программ для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование для удовлетворения потребности юридических и физических лиц в областях: стандартизации, сертификации, метрологии, экологической безопасности; энергосбережения, систем менеджмента качества, технического контроля и диагностики АМТС, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, управления персоналом, экономики и финансов, педагогики и психологии, государственного и муниципального управления.



4.4. Организация вправе проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Организация вправе проводить курсы подготовки водителей автотранспортных средств, привозящих опасные грузы и специалистов (консультантов) ответственных за безопасную перевозку опасных грузов. 20 г.

4.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

4.7. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам:

4.7.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.

4.7.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.8. Организация имеет право осуществлять реализацию образовательных программ по другим направлениям и специальностям.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует образовательные программы в области профессиональной подготовки, в том числе повышения квалификации и переподготовки специалистов и работников организаций соответствующего уровня, отвечающего российским и зарубежным требованиям.

Обучение и консультирование в Организации ведется на русском языке.

### Правила приема обучающихся в Организацию.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом



содержания примерных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499, методических рекомендации по разработке профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.).

5.3. Право на обучение в Организации пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

5.4. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, а также по договорам на подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, заключённым с юридическими лицами.

При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. При приеме в Организацию обучающиеся предоставляют следующие документы:

по программе повышения квалификации:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об образовании.

по программе профессиональной переподготовки:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании.

5.6. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Организации.

5.7. Организация в соответствии с лицензией самостоятельно устанавливает количественный состав, структуру и сроки приема обучающихся.

5.8. Количество групп в Организации определяется Директором в зависимости от числа подданных заявлений и условий, созданных для образовательного процесса.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

5.9. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации



проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных аудиториях.

5.10. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется содержанием учебных планов соответствующих образовательных программ.

5.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

5.12 Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, с учетом потребностей обучающихся, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения.

#### Порядок и основания отчисления, обучающихся из Организации.

5.13. Отчисления обучающихся производится приказом Директора Организации.

5.14. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающегося, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, в связи с неуспеваемостью, за неуплату обучения (периодов обучения), за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

#### Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.15. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

5.16. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл -2, максимальный -5), а также «зачтено». Оценка выставляется по результатам текущего контроля обучающихся, на экзамене, а также по результатам прохождения итоговой аттестации.

5.17. Аттестация проводится в следующих формах: текущий контроль знаний; экзамен; зачет; тестирование; контрольные работы (в том числе компьютерные); контрольные работы; итоговая аттестация.

5.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Организации посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля.

5.19. Каждая образовательная программа, реализуемая Организацией, завершается итоговой аттестацией и может включать итоговую аттестационную работу, если она предусмотрена учебным планом.

5.20 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

5.21. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем



дисциплинам (модулям) соответствующей образовательной программы и практики (по видам), если таковые предусмотрены учебным планом.

Согласно законодательству РФ, после успешного прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца.

5.22. Обучающиеся не освоившие программу учебного плана, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Организации с выдачей справки установленного образца о прослушивании курса.

5.23. Организация, по заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, представляет возможность повторной сдачи задолженности, либо возможности переекзаменации.

#### Режим занятий обучающихся.

5.24. Начало занятий в Организации для обучающихся устанавливается по мере укомплектования учебных групп.

5.25. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.

5.26. Организация самостоятельно определяет режим занятий с учетом государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм, в зависимости от условий трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

5.27. Время работы Организации определяется Директором Организации.

5.28. Обучение в Организации осуществляется в течении всей календарной недели, в том числе и выходные дни, за исключением государственных праздников.

5.29. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

5.30. Продолжительность перерывов между занятиями для обучающихся составляет от 10 до 20 минут в зависимости от возраста обучающихся.

5.31. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, Организация ведет обучение в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, в форме самообразования.

5.32. Учебные занятия с обучающимися в Организации проводятся в следующих формах: лекции, практические занятия, консультации, семинары, дистанционное обучение, стажировка.

#### Платные образовательные услуги в Организации и порядок их предоставления.

5.33. Все образовательные услуги в Организации предоставляются только на платной основе.

5.34. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных



услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

5.35. По решению директора Организации образовательные услуги могут быть представлены на льготной основе, в том числе отсрочкой и рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающегося.

5.36. Отношения между Организацией и обучающимися регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключенным им в соответствии с законодательством. В договоре на оказание платных образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучения, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления или аннулирования лицензии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### 6.1. Обучающиеся имеют право:

6.1.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.1.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации.

6.1.3. На выбор форм обучения.

6.1.4. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.1.5. На получение дополнительных образовательных консультаций.

6.1.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

6.1.7. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной деятельности.

### 6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1. Владеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программам обучения.

6.2.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжений администрации.

6.2.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности.



6.2.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение.

6.2.5. Соблюдать правила техники безопасности.

6.2.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6.2.7. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

### 6.3. Сотрудники Организации имеют право:

6.3.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом).

6.3.2. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.3.3. На самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.3.4. На использование утвержденной программы обучения.

### 6.4 Сотрудники Организации обязаны:

6.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.4.2. Выполнять условия заключённого трудового договора (контракта).

6.4.3. Обеспечивать высокую эффективность своего труда.

6.4.4. Не допускать нарушений учебного процесса.

6.4.5. Постоянно совершенствовать профессиональные навыки и умения.

6.4.6. Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах (контрактах), положениях об оплате труда и других локальных актах Организации.

6.4.7. В Организации предусматриваются должности преподавателей, а также научных и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

6.4.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и /или профессиональным стандартам, и подтверждённую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на



УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
« » 2014 г.

условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.10. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) по установленной ставке. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

6.4.11. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 7. НАУЧНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Научная деятельность Организации строится на следующих основополагающих принципах: открытость и доступность (доступное и равное для всех участие в научной деятельности), популяризация (распространение научных знаний и повышение престижа занятия научной деятельностью), профессионализм (подготовка квалифицированных кадров), интеграция (научно-технической политики Российской Федерации в международное правовое и научное пространство), оптимальность (соотношение теоретических и прикладных исследований), рациональность (распределение научного потенциала для осуществления научной деятельности), эффективная организация (целенаправленное проведение исследований, а также научного взаимодействия и международного сотрудничества), научная польза (полезность применения результатов научной деятельности в образовательном процессе).

7.2. Научная деятельность в Организации планируется самостоятельно, на основе плана научно-исследовательской деятельности Организации, инициативных предложений кафедр и других подразделений Организации.

7.3. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация в целях изучения и использования российского и зарубежного опыта в нормотворческой, правоприменительной и научной деятельности, профессиональной переподготовки и повышения квалификации обучающихся вправе в пределах своей компетенции осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

7.5. В рамках осуществления международной деятельности Организация вправе проводить форумы, конференции и иные мероприятия международного характера, обмениваться с зарубежными партнёрами информацией, предоставляющей взаимный интерес, участвовать в международных мероприятиях научного характера.



## 8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 8.1. Использование имущества Организации

8.1.1. Имущество Организации составляет находящиеся в ее собственности здания, сооружения, жилищный Фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.1.2. Организация в пределах, предоставленных ей законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок и цели использования своего имущества.

8.1.3. Организация владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.1.4. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

### 8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации

8.2.1. Организация самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

8.2.2. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются следующие источники:

- денежные средства, полученные за обучение;
- поступления (имущественные и денежные) в том числе единовременные от учредителя, вносимые учредителем, по необходимости, в соответствии с порядком, определенным ими;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- вносимые учредителем по мере необходимости;
- доход от деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, прочей приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств Организации, в том числе за счет доходов, полученных Организацией от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством источники финансирования.

### 8.3. Осуществление предпринимательской деятельности

8.3.1. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в



них. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

8.3.2. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Организации.

#### 8.4 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

8.4.1. Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельном распоряжении Организации и учитывается на отдельном балансе. Организация предоставляет сведения о таком имуществе высшему органу управления Организацией.

8.4.2. Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежат передаче учредителю, а используется на реализацию уставных целей Организации.

### **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

9.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном ее Уставом.

Организация создана учредителем в количественном составе - 1 человек. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

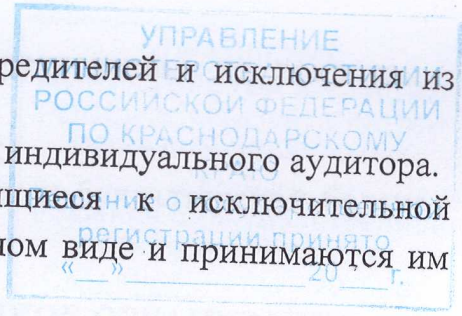
9.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение смет;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- создание и участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение символики Организации;



- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.3. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции учредителя, оформляются в письменном виде и принимаются им единолично.



## 10. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Управление Организацией осуществляет Директор, назначаемый учредителем при учреждении Организации сроком на 5 лет.

10.2. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Организации;
- формирует преподавательский и административный состав Организации;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- представляет на утверждение смету расходов Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции и иные локальные акты,
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;



- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

11.1. Для работников Организации работодателем является Организация.

11.2. Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

11.3. Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

11.4. При приеме на работу работник обязан предоставить администрации следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета, для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу, документ об образовании.

11.5. Зарботная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

11.6. При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника со следующими документами: Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.

11.7. При Организации действует Общее собрание работников.

11.8. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом самоуправления в Организации.

11.9. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Организацией для улучшения производственных и социально-экономических условий труда.

11.10. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
  - рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- К компетенции Общего собрания работников Организации относится:
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;



УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
Решение о государственной  
регистрации принято

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

11.11. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже одного раза в четыре месяца и (или) не менее двух раз в год.

11.12. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Организации.

11.13. На заседание Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

11.14. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

## 12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), которая назначается сроком на 3 года после внесения Организации в единый государственный реестр юридических лиц.

12.2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается учредителем Организации.

12.3. Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на аудиторскую компанию.

12.4. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Организации входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование учредителей о нарушении порядка бухгалтерского учета и уставных целей Организации.

## 13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения в Устав Организации утверждаются решением учредителя.

13.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Организации.



13.3. Изменения в Устав, утвержденные учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

## 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Организация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.6. Ликвидация Организации может быть осуществлена в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

14.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Организации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой



УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято

Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации.

14.12. Если имеющихся при ликвидации Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу движимого и недвижимого имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

14.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели (развития образования), в интересах которых она была создана.

14.15. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.16. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.17. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Организации.



Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Краснодарскому краю

  
И.В. Ковалева



В настоящем документе  
пронумеровано и пронумеровано

20 (двадцать) страниц

  
Яппольская Е.А.