

«СОГЛАСОВАНО»  
 Заместитель директора  
 по учебно-методической работе  
 \_\_\_\_\_ С.В. Янпольский  
 «09» января 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 Автономной некоммерческой организации  
 дополнительного профессионального образования  
 «Институт стандартизации, сертификации и  
 метрологии»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Янпольская  
 «09» января 2019г.



## СТОИМОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА 2019 ГОД

### Программы дополнительного профессионального образования по направлениям УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АРХИВНОЕ ДЕЛО

№№	Наименование дополнительной профессиональной программы	Кол-во часов	Стоимость обучения, руб.
<b>Профессиональная переподготовка</b>			
1	Организационно-документационное обеспечение управления организацией» с присвоением квалификации «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	504	25000-00
		252	12000-00
2	Управление персоналом. Подбор кадров с присвоением квалификации «Специалист по подбору персонала Рекрутер»	504	25000-00
		252	12000-00
3	Управление персоналом с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом»	504	25000-00
		252	12000-00
<b>Повышение квалификации</b>			
1	Делопроизводство и архивное дело	144	9300-00
2	Кадровое делопроизводство	144	9300-00
3	Организация и управление кадровой службой в организации	144	9300-00
4	Особенности оформления кадровых документов и организации кадрового делопроизводства	144	9300-00
5	Особенности применения профессиональных стандартов в правовом регулировании трудовых отношений и управлении человеческими ресурсами организации	108	7700-00
6	Воинский учет в организации	72	7700-00
7	Организация системы обучения и развития персонала. Адаптация персонала. Кадровый резерв	72	7700-00
8	Основы кадрового делопроизводства и оформления трудовых отношений	72	7700-00